

# Checkliste



Eine genaue Erklärung zu den einzelnen Punkten finden Sie in der Checklisten-Erläuterung!

## 1. Ihre Kontaktdaten:

Name: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

Mail: .....

Zu welcher Uhrzeit sind Sie am besten telefonisch zu erreichen: .....

ggf. alternativer Ansprechpartner mit Mobil-Nr., der zur Veranstaltung mit vor Ort ist: .....

## 2. Veranstaltung:

Zu welcher Veranstaltung möchten Sie uns buchen? (Geburtstag, Hochzeit, Dorffest, Firmenveranstaltung...)

.....

## 3. Veranstaltungsdatum/gewünschte Uhrzeit und Dauer unseres Auftrittes:

Datum: ..... Uhrzeit: ..... Dauer ca. ....

Eine genaue Anpassung des Showprogrammes mit Dauer wird letztendlich durch *The Shaking Boogies* festgelegt, auch unter Berücksichtigung der personellen Möglichkeiten unsererseits!!!

## 4. Veranstaltungsort:

Handelt es sich hierbei um eine Gastronomie, Bürgerhaus, Festzelt etc.?

.....

(Name)/Adresse des Veranstaltungsorts: .....

.....

Telefon: ..... evtl. Ansprechpartner: .....

### 4.1. Die Tanzfläche:

Welche Breite/Tiefe/Höhe hätte die Tanzfläche bei Ihnen:

Breite: ..... Meter      Tiefe: ..... Meter      Höhe: ca. ....Meter  
(Bitte auf niedrig hängende Lampen achten!)

Aus welchem Untergrund besteht die Tanzfläche? (Laminat, Parket...)

.....

Kann die Tanzfläche während des gesamten Auftrittes ausreichend beleuchtet werden?

Ja      /       Nein      ( Bitte ankreuzen)

Seiten 1 von 2

**4.2. Backstage:**

Haben Sie einen ausreichend großen Umkleideraum mit Beleuchtung für ca. 20 Personen?

Ja /  Nein (☒ Bitte ankreuzen)

Wie weit ist dieser Raum von der Tanzfläche/Bühne entfernt? ca. .... Meter

**5. Technik (Tonanlage):**

Haben Sie bei Ihrer Veranstaltung einen DJ/Techniker/Band mit einer Tonanlage schon vor Ort?

Ja /  Nein (☒ Bitte ankreuzen)

Name des DJ/Techniker/Band: ..... Tel.: .....

**6. Überraschung oder nicht?**

Handelt es sich bei ihrer Veranstaltung um eine Überraschung, wenn wir als „The Shaking Boogies“ auftreten sollen?

Ja /  Nein (☒ Bitte ankreuzen)

Falls **Ja**, werden wir am Auftrittstag/-abend die im Punkt 1 genannte Kontaktperson, bzw. alternativen Ansprechpartner, bei unserer Ankunft kontaktieren, um die Überraschung nicht zu zerstören.

Falls wir uns bei einer anderen bislang nicht genannten Person anmelden sollen, dann teilen Sie uns dies hier bitte mit:

Name: ..... Telefon: .....

**7. Bemerkungen Ihrerseits:**

.....  
.....  
.....

Datum .....  
Unterschrift .....

Liebe Veranstalterin, lieber Veranstalter,

diese Checkliste ist neu bei uns!

Über Anregungen, Kritik und Verbesserungsvorschläge bezüglich dieser Checkliste sind wir Ihnen dankbar, um zukünftig noch besser Auftritte planen zu können.

.....  
.....  
.....